

## WYDANIE DECYZJI ZATWIERDZAJĄCEJ GLEBOZNAWCZĄ KLASYFIKACJĘ GRUNTÓW

### 1. Podstawa prawna:

- a) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- c) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- d) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### 2. Wymagane dokumenty:

Klasyfikację gruntów przeprowadza Starosta z urzędu lub na wniosek zainteresowanego o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

#### Z urzędu klasyfikację gruntów przeprowadza się:

1. na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane,
2. na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych,
3. na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym,
4. na gruntach, na których Starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych – w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji,
5. po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego,
6. po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

#### Ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów na wniosek zainteresowanego o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów:

1. Klasyfikacja gruntów wykonywana jest na koszt wnioskodawcy po złożeniu pisemnego wniosku o zmianę klasyfikacji gruntu zawierającego uzasadnienie.
2. Wymagane dokumenty:
  - Wniosek właściciela gruntów albo innego władającego takimi gruntami o przeprowadzenie aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - Dowód wniesienia opłaty skarbowej.

**Po wpłynięciu wniosku Starosta Grudziądzki przeprowadza postępowanie administracyjne i wydaje decyzję administracyjną o zmianie gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub o odmowie zmiany tej klasyfikacji.**

W przypadku prowadzenia klasyfikacji na wniosek właściciela po zakończeniu postępowania, strona zostaje obciążona kosztami gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z art. 264 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Jednocześnie z wydaniem decyzji, organ administracji publicznej ustali, w drodze postanowienia, wysokość

kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia. W uzasadnionych przypadkach organ administracji publicznej może zażądać od strony złożenia zaliczki w określonej wysokości na pokrycie kosztów postępowania.

Decyzja odbierana jest przez stronę/strony (pełnomocnika strony/stron) postępowania osobiście bądź przesyłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### **3. Opłaty:**

Opłata zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w wysokości:

- a) 10 zł. - za wydanie decyzji administracyjnej,
- b) 17 zł. - z tytułu udzielonego pełnomocnictwa.

### **4. Terminy:**

Termin załatwienia określony jest przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tj. jeden miesiąc, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych – dwa miesiące od dnia wszczęcia postępowania, tj. złożenia pełnego wniosku (art. 35 § 3 k.p.a.). Do wyżej określonego terminu nie wlicza się czasu przewidzianego w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 k.p.a.).

W szczególności nie wlicza się terminów przewidzianych na wykonanie czynności przez upoważnionego klasyfikatora i uprawnionego geodetę.

### **5. Miejsce złożenia dokumentów:**

- a) bezpośrednio: w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz,
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz,
- c) w formie dokumentu elektronicznego w trybie art. 63 § 3a Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **6. Nazwa wydziału/Stanowiska:**

- a) Wydział Geodezji i Nieruchomości – *ochrona gruntów rolnych, klasyfikacja gleboznawcza*,
- b) Nr pokoju: 209,
- c) Nr telefonu: (56) 45-14-425,
- d) email: [zdzislaw.tyczynski@powiatgrudziadzki.pl](mailto:zdzislaw.tyczynski@powiatgrudziadzki.pl),
- e) Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, wtorek: 7<sup>30</sup>– 17<sup>00</sup>, piątek: 7<sup>30</sup>– 14<sup>00</sup>.

### **7. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Bydgoszczy. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Grudziądzkiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.