

## **REGULAMIN PRYZYNAWANIA PATRONATU HONOROWEGO STAROSTY GRUDZIĄDZKIEGO**

### **Rozdział 1**

#### **Zakres przedsięwzięć możliwych do objęcia Patronatem Honorowym Starosty Grudziądzkiego.**

##### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Honorowego Starosty Grudziądzkiego nad wszelkiego rodzaju imprezami, uroczystościami i wydarzeniami mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 200 r. poz. 920), o znaczeniu i zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) Patronat – Patronat Honorowy;
  - b) Starosta – Starosta Grudziądzki;
  - c) Starostwo – Starostwo Powiatowe w Grudziądzu;
  - d) Przedsięwzięcie – impreza lub wydarzenie, którego organizator ubiega się o przyznanie Patronatu Honorowego;
  - e) wniosek – wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego;

##### **§ 2.**

1. Patronat jest wyróżnieniem uznaniowym, niezwiązanym bezpośrednio z udziałem wsparcia finansowego z budżetu Powiatu Grudziądzkiego.
2. W zakresie sprawowanego patronatu Starosta może ufundować nagrody rzeczowe, puchary, statuetki dla zwycięzców oraz przekazać materiały promocyjne Powiatu Grudziądzkiego. Przyznanie Patronatu nie oznacza również deklaracji wsparcia rzeczowego lub organizacyjnego.
3. Starosta może objąć swoim Patronatem przedsięwzięcia służące wykonywaniu zadań powiatu oraz realizacji celów w strategii rozwoju powiatu w szczególności:
  - a) promocji powiatu;
  - b) pobudzaniu aktywizacji społeczno – gospodarczej mieszkańców;
  - c) zwiększeniu zakresu ofert kulturalnych;
  - d) rozwojowi edukacji ekologicznej w powiecie;
  - e) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - f) współorganizowaniu imprez artystycznych, sportowych, sportowo – rekreacyjnych.

4. Starosta nie obejmuje Patronatu nad przedsięwzięciami o charakterze komercyjnym i marketingowym.

## **Rozdział 2**

### **Procedura przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Grudziądzkiego**

#### **§ 3.**

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie Patronatem Starosty jest organizator przedsięwzięcia.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, należy każdorazowo zwrócić się o Patronat Starosty nad każdą kolejną edycją.
3. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem przez Starostę należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa w formie pisemnej, przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Grudziądzu, 86 – 300 Grudziądz, ul. Małomłyńska 1 lub w formie elektronicznej na adres: [bip@powiatgrudziadzki.pl](mailto:bip@powiatgrudziadzki.pl).
4. Wzór wniosku o objęcie Patronatem stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o objęcie Patronatem Starosty do pobrania znajduje się na stronie internetowej [www.powiatgrudziadzki.pl](http://www.powiatgrudziadzki.pl), zakładka starostwo, do pobrania, Wydział Organizacyjny.
6. Rozpatrywane będą wnioski wyłącznie sporządzone wg załączonego wzoru, które wpłynęły do Starostwa co najmniej na 21 dni przed planowaną datą przedsięwzięcia.
7. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Starostę.
9. Starosta może odmówić objęcia przedsięwzięcia patronatem bez podania przyczyn. Odmowa jest ostateczna, a organizatorowi przedsięwzięcia nie przysługuje tryb odwoławczy.
10. Brak danych do kontaktu z organizatorem oraz terminu planowanej przedsięwzięcia na złożonym wniosku skutkuje odstąpieniem od rozpatrywania wniosku.
11. Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Starosty przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej.

#### **§ 4.**

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem Starosty zobowiązany jest do wizualizacji patronatu poprzez:
  - a) umieszczenie w widocznym miejscu logo Powiatu Grudziądzkiego oraz informacji o przyznanej patronacie w miejscu przedsięwzięcia oraz w materiałach promocyjnych np.: w zaproszeniach, plakatach. Logo powiatu udostępni Wydział Organizacyjny. Treść i forma wizualizacji Patronatu Starosty podlega konsultacji z Wydziałem Organizacyjnym;

- b) wzmiankowania faktu otrzymania przyznanego Patronatu w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia;
  - c) dołączenia w ciągu 5 dni od zakończenia przedsięwzięcia krótkiej informacji wraz z materiałami informacyjno – promocyjnymi na których wykorzystano logo Powiatu Grudziądzkiego i dokumentację fotograficzną w ilości minimum 5 sztuk wybranych zdjęć w celu ich wykorzystania na stronie internetowej: [ww.powiatgrudziadzki.pl](http://ww.powiatgrudziadzki.pl) oraz na portalu społecznościowym. Materiały należy przesać na e-mail: [bip@powiatgrudziadzki.pl](mailto:bip@powiatgrudziadzki.pl).
2. Niewywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w ust. 1, stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi imprezy Patronatu Starosty w przyszłości.
  3. Starostwo zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego umieszczenia dostarczonych zdjęć z imprezy na swojej stronie internetowej, na portalu społecznościowym oraz w publikacjach.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 5.**

1. Zakres udzielanego wsparcia ustalany jest indywidualnie dla każdej imprezy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może postanowić o cofnięciu decyzji o objęciu Patronatem.
3. Odmowa objęcia Patronatem Starosty nie wymaga uzasadnienia i nie podlega odwołaniu.
4. Odwołanie Patronatu Starosty nad danym przedsięwzięciem nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego patronatu w odniesieniu do tej imprezy.
5. Informacja o objęciu Patronatem Starosty zamieszczona będzie na stronie internetowej [www.powiatgrudziadzki.pl](http://www.powiatgrudziadzki.pl) i portalu społecznościowym.