

STAROSTA POWIATU

GRUDZIĄDZKIEGO

ul. Małomłyńska 1

86 – 300 Grudziądz

FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE DRUKOWANYMI LITERAMI
KONSEKWENCJE BŁĘDNEGO WYPEŁNIENIA FORMULARZA PONOSI
PRZEDSIĘBIORCA

WNIOSEK

O UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB:

- SAMOCHODEM OSOBOWYM

- POJAZDEM SAMOCHODOWYM PRZEZNACZONYM KONSTRUKCYJNIE DO PRZEWOZU POWYŻEJ 7 OSOBÓB I NIE WIĘCEJ NIŻ 9 OSÓB ŁĄCZNIE Z KIEROWCĄ

na okres¹⁾ _____ lat,

oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

siedziba przedsiębiorcy/ adres głównego miejsca wykonywania działalności

adres do korespondencji,

telefon kontaktowy / fax / e-mail,

informacja o wpisie do CEIDG lub numer w KRS (tylko w przypadku osób prawnych)

numer identyfikacji podatkowej NIP

liczba wypisów z licencji: _____

¹ Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o transporcie drogowym organ udzielający licencji wydaje wypisy z tej licencji w liczbie nie większej niż liczba pojazdów samochodowych określonych we wniosku o udzielenie licencji

W załączeniu przedkładam następujące wymagane przepisami prawa dokumenty:

- oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o której mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 ze zm.) – oświadczenie o niekaralności (załącznik do wniosku);
- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio wobec przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz nie orzeczono prawomocnie zakazu wykonywania zawodu kierowcy;
- wykaz zgłaszanych pojazdów samochodowych (tabela nr 1), zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem;
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów w wysokości: _____ zł. – potwierdzenie wpłaty na konto z dopiskiem : „opłata za licencje sam.os/7-9 osób + wypis/-y”

Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy:

**Starostwo Powiatowe, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz
94 500 0008 0007 1198 2000 0013**

lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

	Oплата за licencje	Oплата за wypis z licencji
na okres od 2 do 15 lat	320 zł	35,20 zł
na okres powyżej 15 do 30 lat	380 zł	41,80 zł
na okres powyżej 30 do 50 lat	450 zł	49,50 zł

Oплата skarbowa за ewentualne
pełномocниство 17 zł
UM w Grudziądzu
nr konta 80 1020 5040 0000
6802 0085 9595

Grudziądz, dnia _____

_____ podpis wnioskodawcy

_____ i na czas od 2 do 15 lat, powyżej 15 do 30 lat, powyżej 30 do 50 lat

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany(-a)

nazwisko rodowe

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały(-a)

.....
(adres zamieszkania)

Miejsce urodzenia:

Imię ojca:

Imię matki:

Nazwisko rodowe matki:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa karne skarbowe lub przestępstwa umyślne: przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunkom pracy i płacy albo innym przepisom dotyczącym wykonywania zawodu, a ponadto nie wydano wobec mnie prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022, poz. 180 ze zm.)

JESTEM ŚWIADOMY/A ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

Grudziądz, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

.....
(pieczęćka przedsiębiorcy)

**WYKAZ POJAZDÓW ZGŁASZANYCH DO LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO
W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB**

L.p	Marka/typ	Rodzaj/ przeznaczenie	Nr rejestracyjny	Nr VIN	Rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W GRUDZIĄDZU
KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grudziądzki z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1, 86- 300 Grudziądz;
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych Pana Dawida Banasiak z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: e-mail: inspektor@powiatgrudziadzki.pl; w sprawach związanych z ochroną danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu/celach realizacji zadań Starostwa Powiatowego w Grudziądzu wynikających z przepisów prawa, zawartych umów i udzielonych zgód.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów RODO
 - a) art. 6 ust 1 pkt a.) wyrażonej zgody na przetwarzanie danych;
 - b) art. 6 ust 1 pkt c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - c) art. 6 ust 1 pkt e) realizujący działania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. A mianowicie ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także ustawy: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r Prawo o ruchu drogowym, Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. 12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, dane nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych jeśli takie działania będą mieć miejsce zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ny.

.....

Wniosek (do pobrania na stronie internetowej lub siedzibie Urzędu) wraz z załącznikami:

1. oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji o której mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 ze zm.) - oświadczenie o niekaralności (załącznik do wniosku);
2. zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio wobec przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz nie orzeczono prawomocnie zakazu wykonywania zawodu kierowcy;
3. dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z *dopiskiem: "opłata za licencje sam.os/7-9 osób + wypis/-y"*
4. wykaz pojazdów samochodowych, zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem;

Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa. W toku prowadzonego postępowania może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

W przypadku utraty posiadanego uprawnienia lub wypisu należy wystąpić z wnioskiem o wydanie wtórnika tych dokumentów i dołączyć opłatę za ich wydanie.

Miejsce złożenia dokumentów

Starostwo Powiatowe, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

Dokumenty możesz również wysłać pocztą na podany powyżej adres.

Jeśli masz wątpliwości jak załatwić sprawę zadzwoń pod numer telefonu:

56 45 14 448 albo 56 45 14 430

Opłaty

Za udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym lub za licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą pobiera się opłatę:

- za licencję ważną do 15 lat - **320 zł**
- za licencję ważną powyżej 15 do 30 lat - **380 zł**
- za licencję ważną powyżej 30 do 50 lat - **450 zł**

Za wydanie wypisu pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za udzielenie licencji (za każdy wydany wypis):

- za licencję ważną do 15 lat - **35,20 zł**
- za licencję ważną powyżej 15 do 30 lat - **41,80 zł**
- za licencję ważną powyżej 30 do 50 lat - **49,50 zł**

Za wydanie wtórnika licencji w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się 10% opłaty jak za udzielenie licencji; w innych przypadkach utraty licencji to 25 % opłaty jak za udzielenie licencji.

Za wydanie wtórnika wypisu z licencji pobiera się 1% opłaty jak za udzielenie tych dokumentów.

Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy:

Starostwo Powiatowe, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz
94 9500 0008 0007 1198 2000 0013

lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz
z dopiskiem "opłata za licencje sam.os./7-9 + wypis/-y"

W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika - opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić na rachunek bankowy:

UM Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, PKO BP oddz. I Grudziądz
80 1020 5040 0000 6802 0085 9595

lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300
Grudziądz

Z opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.

Termin i sposób załatwienia

Nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Wniosek należy złożyć z kompletem wymaganych załączników. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów