

Załącznik
do Uchwały Nr 4/9/2024
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 19 czerwca 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„WSPARCIE W OBSZARZE ZDROWIA”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie w obszarze zdrowia”.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia Celu szczegółowego 4d wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia, Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 -2027.
3. Okres realizacji Projektu 1.02.2024 r.-30.11.2024 r.
4. Głównym celem Projektu jest zapewnienie zdrowia i komfortu pracowników, dostosowanie środowiska pracy poprzez działania ukierunkowane na poprawę warunków pracy jak również zminimalizowanie obrażeń, czy ryzyka wypadków jak również wzmocnienie potencjału zdrowia psychicznego pracowników.
5. Projekt jest realizowany w Grudziądzu oraz na obszarze powiatu grudziądzkiego.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo:

1. Projekt – Projekt pn. „Wsparcie w obszarze zdrowia” nr FEKP.08.08-IZ.00-0022/23 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia Celu szczegółowego 4d wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia

zagrożenia dla zdrowia, Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 -2027.

2. Beneficjent realizujący projekt - Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz.
3. Personel projektu – oznacza osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu.
4. Uczestnik projektu – pracownik Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz jednostek organizacyjnych, który bierze udział w projekcie tj. Powiatowego Zarządu Dróg w Grudziądzu, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Wydrznie, Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Łasinie.
5. Biuro projektu – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt (Starostwo Powiatowe, pok. 218, II piętro).
6. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Wsparcie w obszarze zdrowia”.
7. Strona internetowa – www.powiatgrudziadzki.pl

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do następujących grup odbiorców:
 - 1) uczestnikiem projektu może być pracownik zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu oraz w jednostkach organizacyjnych na stanowiskach administracyjno-biurowych w ramach umowy o pracę, który zgłosi się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy;
 - 2) uczestnikiem projektu może być pracownik zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu oraz w jednostkach organizacyjnych na stanowiskach administracyjno-biurowych uskarżający się na bóle kręgosłupa, nadwyrężenia dłoni, nadgarstka i przedramienia;
 - 3) uczestnikiem projektu może być pracownik zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu oraz w jednostkach organizacyjnych na stanowiskach administracyjno-biurowych który ma problemy z wypaleniem zawodowym oraz z deficytem ergonomicznym w miejscu pracy.
2. Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie ogółem 74 pracowników.

§ 4

Kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie

1. Kryteria rekrutacji:
 - 1) zatrudnienie w Starostwie Powiatowym oraz w jednostkach organizacyjnych, którzy biorą udział w projekcie tj. Powiatowy Zarządu Dróg w Grudziądzu, Powiatowe Centrum Pomocy

Rodzinie w Grudziądzu, Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Wydrznie, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łasinie;

2) istnienie negatywnych czynników wpływających na stan zdrowia.

2. Kryteria preferencyjne:

1) Wsparciem w pierwszej kolejności objęci zostaną:

a) pracownicy powyżej 50 roku życia: + 2 pkt. (zaświadczenie z działu kadr);

b) pracownicy z niepełnosprawnościami: + 3 pkt. (orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia).

3. Uczestnik może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia.

4. Udział pracowników w projekcie jest bezpłatny.

§ 5

Formy wsparcia

1. W projekcie przewidziane są następujące formy wsparcia:

1) szkolenia z zakresu przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, zdrowia psychicznego i zakazu dyskryminacji oraz z zakresu radzenia sobie ze stresem;

2) zakup biurek, krzeseł biurowych, podnózek, monitorów, klawiatur i myszek do komputera w celu poprawy ergonomii pracy.

§ 6

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu jest zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz z załącznikiem nr 3 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

2. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 20.06.2024 r. do 28.06.2024 r. w Biurze Projektu w godz.: 8:00 – 14:00.

3. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o procesie rekrutacji drogą elektroniczną (e -mail) lub telefonicznie.

4. Pracownik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w Biurze Projektów osobiście lub mailowo.

5. Za rekrutację odpowiedzialny będzie koordynator Projektu.

6. Do Projektu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani uczestnicy z największą liczbą punktów.
7. Na potrzeby rekrutacji powstanie lista podstawowa. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do Projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół.
9. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w Biurze Projektu.
10. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - 1) formularz uczestnictwa w Projekcie - Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) oświadczenie uczestnika Projektu (w zakresie ochrony danych osobowych) Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) klauzula informacyjna - Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika Projektu lub dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia (jeżeli dotyczy);
 - 5) zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie;
 - 6) zaświadczenie z Działu Kadr (dotyczy osób powyżej 50+).
11. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą niezwłocznie informowani o konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).
12. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decydować będzie data wpływu dokumentacji zgłoszeniowej. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo.
13. Złożone dokumenty przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
14. Dokumenty są przechowywane przez okres wymagany projekcie.
15. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej kryteria grupy docelowej Projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia na które został zakwalifikowany;
 - d) rezygnacji udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn niezależnych od uczestnika (zdarzenia losowe, choroby itp.), w przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia Koordynator Projektu kwalifikuje do projektu kolejną osobę z listy rezerwowej;



- e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbania o sprzęt, wypełniania ankiet w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
- f) informowania koordynatora projektu o wszelkich zmianach w tym danych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie nie później niż 7 dni od ich zaistnienia;
- g) przekazywanie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu wraz za zgodą na ich przetwarzanie;
- h) uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych;
- i) podpisania listy obecności podczas zajęć szkoleniowych, odebrania materiałów szkoleniowych itp.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta realizującego Projekt.
2. Decyzje podejmowane przez Beneficjenta realizującego Projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Starosta

/-/ Adam Olejnik