

UCHWAŁA Nr 32/28/2025
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2025 z zakresu „Turystyki”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i poz. 1907) oraz art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2025 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „Turystyki”.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Grudziądzkiego, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

<i>Starosta</i>	<i>Wicestarosta</i>	<i>Członek Zarządu</i>	<i>Członek Zarządu</i>	<i>Członek Zarządu</i>
<i>/-/ Adam Olejnik</i>	<i>/-/ Marcin Dziadzio</i>	<i>/-/ Grzegorz Masiota</i>	<i>/-/ Krzysztof Klucznik</i>	<i>/-/ Aleksander Zadykowicz</i>

Uzasadnienie

Uchwała dotyczy ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie „Turystyki”.

Uchwała stanowi wypełnienie zapisów uchwały Nr VIII/51/2024 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 20 listopada 2024 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”.

Ogłoszenie konkursu ofert umożliwi wyłonienie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w 2025 roku realizować będą zadanie publiczne w ww. sferze.

Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiatgrudziadzki.pl, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu na tablicy ogłoszeń.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego jest zasadne.

Starosta

/-/ Adam Olejnik

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940)

ZARZĄD POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2025 w zakresie:

TURYSTYKI

I. Rodzaje zadań objęte konkursem.

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego z zakresu „Turystyki”. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie zadań mające na celu upowszechnianie turystyki jako formy spędzania wolnego czasu połączonego z poznawaniem walorów przyrodniczych i kulturowych powiatu, realizowanych w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu,
 - b) wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych powiatu, w tym m.in. organizowanie rajdów, konkursów i innych popularyzujących turystykę,
 - c) wspieranie wydania niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących powiat w zakresie turystyki.
2. Oferenci wyłonieni w konkursie zobowiązani będą do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 i poz. 1228), w szczególności oferent, który jest organizatorem działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi musi uzyskać informacje czy dane osoby, które mają być dopuszczona do takiej działalności są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Osoba, która ma być dopuszczona do takiej działalności musi przedłożyć organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację ww. zadania **zgodnie z budżetem powiatu na rok 2025** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **6 000,00 zł**. Wskazana kwota może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Grudziądzkiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Grudziądzkiego w części przeznaczonych na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wspierania** wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji

na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940).
3. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1491 i poz. 1940) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. Deklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oferenta w całkowitych kosztach zadania publicznego musi **wynosić nie mniej niż 10% planowanych kosztów realizacji zadania**.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferenci zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji przedłożyć aktualizację harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji lub pisemnie poinformować o rezygnacji z realizacji zadania.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2025, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 30 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy, datą realizacji zadania i datą otrzymania środków z dotacji oraz po terminie realizacji zadania.
3. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, harmonogramu oraz termin realizacji zadania powinny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% procent wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zarządu powiatu Grudziądzkiego. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Podobnie mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
7. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty, złożonej przez ten sam podmiot.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) do niniejszego rozporządzenia. Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl

2. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);
 - 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane: np. pełnomocnictwo (upoważnienie) do działania w imieniu oferenta w przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby, niż uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej.
 - 3) oświadczenie, że osoby zatrudnione i zaangażowane w realizację projektu nie znajdują się w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym; składane każdorazowo w przypadku zmian kadrowych w trakcie trwania zadania (w szczególności oferent, który jest organizatorem działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi musi uzyskać informacje czy dane osoby, które mają być dopuszczone do takiej działalności są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Osoba, która ma być dopuszczona do takiej działalności musi przedłożyć organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego) – załącznik do ogłoszenia.
4. Kserokopie załączanych do oferty dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
5. Oferty należy składać w godzinach pracy Urzędu - osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz lub przesłać na wskazany wyżej adres w terminie **do dnia 13 maja 2025 r.** O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do urzędu (data wpływu).
6. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać „KONKURS – TURYSTYKA”.
7. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany nie później niż **do dnia 30 maja 2025 r.**
2. Złożone oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową. Skład Komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określił Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w drodze uchwały Nr 27/8/2025 z dnia 12 lutego 2025 r.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
- 2) złożenie oferty w terminie;
- 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057);
- 4) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami (tj. oferta kompletna);
- 5) podpisanie oferty przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów;
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z założeniami określonymi w niniejszym konkursie.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, o których mowa w wyżej wymienionym ust. 3 pkt 4-5 będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności ich uzupełnienia.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych i nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert (skala punktowa 0 - 5 pkt, maksymalnie oferta może otrzymać 30 pkt):
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - minimum 10%;
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych w formie uchwały, na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.
8. Od uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
10. Wyniki otwartego konkursu lub informacja o unieważnieniu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl oraz na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl (w zakładce „aktualności” oraz „Starostwo - organizacje pozarządowe”).
11. Ponadto oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

Na realizację zadania z zakresu Turystyki w roku 2024 przeznaczono środki finansowe w wysokości 0,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz.1940);
 - 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 3) Uchwałą Nr VIII/51/2024 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 20 listopada 2024 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Grudziądzkiego jest zobowiązany:
- 1) do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Grudziądzkiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
 - 2) do umieszczania logo Powiatu Grudziądzkiego na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania;
 - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
3. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Grudziądzki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki.

Starosta
/-/ Adam Olejnik