

**Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu
ewidencyjnego**

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2. Data	Formularz EGiB										
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny											
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		Starosta Grudziądzki ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz											
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku											
		GN.6621.....2026											
8. Przedmiot wniosku													
<table border="0"> <tr> <td> ☐ Wypis z rejestru gruntów² ☐ Wypis z rejestru gruntów² oraz wrys z mapy ewidencyjnej³ ☐ Wrys z mapy ewidencyjnej³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵ </td> <td> ☐ Wypis z kartoteki budynków⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów¹¹ </td> </tr> </table>				☐ Wypis z rejestru gruntów ² ☐ Wypis z rejestru gruntów ² oraz wrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Wrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	☐ Wypis z kartoteki budynków ⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali ⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków ⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali ⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów ¹¹								
☐ Wypis z rejestru gruntów ² ☐ Wypis z rejestru gruntów ² oraz wrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Wrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	☐ Wypis z kartoteki budynków ⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali ⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków ⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali ⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów ¹¹												
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek													
<table border="0"> <tr> <td>powiat: grudziądzki</td> <td>nr jednostki rejestrowej:.....</td> </tr> <tr> <td>gmina:.....</td> <td>lub nr działek ewidencyjnych:.....</td> </tr> <tr> <td>obręb ewidencyjny:.....</td> <td>lub nr budynków:.....</td> </tr> <tr> <td>lub adres nieruchomości:.....</td> <td>lub nr lokali:.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>lub nr księgi wieczystej:.....</td> </tr> </table>				powiat: grudziądzki	nr jednostki rejestrowej:.....	gmina:.....	lub nr działek ewidencyjnych:.....	obręb ewidencyjny:.....	lub nr budynków:.....	lub adres nieruchomości:.....	lub nr lokali:.....		lub nr księgi wieczystej:.....
powiat: grudziądzki	nr jednostki rejestrowej:.....												
gmina:.....	lub nr działek ewidencyjnych:.....												
obręb ewidencyjny:.....	lub nr budynków:.....												
lub adres nieruchomości:.....	lub nr lokali:.....												
	lub nr księgi wieczystej:.....												
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.)													
Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 733) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn. zm.) ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² : w związku z ¹³ :													
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*													
Imię i nazwisko:..... e-mail:..... telefon:.....													
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia													
☐ postać papierowa ☐ postać elektroniczna		Sposób odbioru: ☐ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny:..... ☐ inny sposób odbioru:.....											

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

--

14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴

--

Przypisy:

1. Danewymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, doktrej odnoszącej się do danego wyznaczonego obszaru. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wpisz z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obszaru ewidencyjnego wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wyrzysmapowydany jest dokumentem, którego treścią jest odpowiadający fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, atakże inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są częścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takiej jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wpisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczonego wpisu z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, atakże o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakiegokolwiek ewidencyjnego choraz klauzul upoważniających do oznaczania nieruchomości sąsiedze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wpisz z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obszaru ewidencyjnego wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami, oraz danych osobowych. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wpisz z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obszaru ewidencyjnego o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wpisz z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wpisz z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących odrębny przedmiot własności położonych w granicach jednego obszaru ewidencyjnego o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej nieruchomości gruntowej, atakże o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wpisz z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalach stanowiących odrębny przedmiot własności położonych w granicach jednego obszaru ewidencyjnego o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej nieruchomości gruntowej, atakże o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wpisz wykaz działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w określonej przestrzeni, położonych w granicach jednego obszaru ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wpisz wykaz podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające kolejno: imię i nazwisko osoby, jednostki organizacyjnej lub organu, ujawnione ewidencyjne grunty i budynki, atakże podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osoby albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku z użyciem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wniosku wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględnić oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać niezależnie od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są częścią wpisu z rejestru ewidencyjnego oraz wpisu z mapy ewidencyjnej, określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Przetwarzanie danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, klauzula informacyjna (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Małomyńskiej 1, 86- 300 Grudziądz;
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych Pana Dawida Banasiaka z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: e-mail: inspektor@powiatgrudziadzki.pl; w sprawach związanych z ochroną danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu/celach realizacji zadań Starostwa Powiatowego w Grudziądzu wynikających z przepisów prawa, zawartych umów i udzielonych zgód.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów RODO
 - a) art. 6 ust 1 pkt a.) wyrażonej zgody na przetwarzanie danych;
 - b) art. 6 ust 1 pkt e) realizujący działania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pa-nią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, dane nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych jeśli takie działania będą miały miejsce zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ny

(podpis wnioskodawcy)