UCHWAŁA NR 93/89/2026
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2027 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2027 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej powiatu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Starosta
Adam Olejnik

Wicestarosta
Marcin Dziadzio

Członek Zarządu
Aleksander Zadykowicz

Członek Zarządu
Krzysztof Klucznik

Członek Zarządu
Grzegorz Masiota

Załącznik
do uchwały Nr 93/89/2026
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 29 października 2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2027 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44)

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego
ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2027 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

I. Adresaci konkursu

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4. ust. 1 pkt. 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II. Rodzaj zadania objętego konkursem:

1. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej – powierzenie prowadzenia punktu dla mieszkańców powiatu grudziądzkiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie na terenie powiatu grudziądzkiego, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296) w formie mobilnej, z czego po jednym dniu w następujących gminach: Gruta, Łasin, Radzyń Chełmiński, Rogóźno oraz Świecie nad Osą. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44)

2. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu grudziądzkiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie tego powiatu.

3. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040).

4. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5. Zakłada się świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we wszystkich pięciu lokalizacjach punktu.

6. Jednocześnie zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji i godzin działania punktu.

7. Organizacji pozarządowej w ramach umowy powierza się zapewnienie mediatora.

8. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest do zapewnienia materiałów biurowych oraz innych wymaganych dokumentów do obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

9. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest we własnym zakresie zapewnić urządzenia techniczne, w tym komputer/laptop z oprogramowaniem określonym w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2026 r. poz. 1144). Korzystanie z lokali oraz dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej zapewniony będzie nieodpłatnie.

10. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

11. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

12. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej we wskazanej powyżej sytuacji nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

13. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2027 r. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadań w 2027 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przeznacza się kwotę łącznie 75 508,68 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem zł 68/100), w tym:

1) 70 838,04 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem zł 04/100) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego);

2) 4 670,64 zł (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt zł 64/100) na zadania z zakresu edukacji prawnej.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, o której mowa w pkt. III.

3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.

5. Szczegółowe warunki udzielania dotacji i jej rozliczenia określi umowa o wykonanie zadania publicznego zawarta z wyłonioną w konkursie organizacją pozarządową.

6. O powierzenie prowadzenia w 2027 roku punktu nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna odbywać się w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ma być udzielane w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat:

Lp.	Adres punktu	dzień
1.	Gminny Ośrodek Kultury Świecie nad Osą	poniedziałek
2.	Urząd Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9	wtorek
3.	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Łasinie, ul. M. C. Skłodowskiej 1	środa
4.	Urząd Gminy w Grucie	czwartek
5.	Gminny Ośrodek Kultury w Rogóźnie	piątek

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 4a ust. 6, 7 i 8, art. 5, oraz art. 11 ust. 3 i ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

VI. Termin składania ofert:

1. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druk do pobrania na stronie internetowej powiatu www.powiatgrudziadzki.pl (w zakładce Nieodpłatnej Pomocy Prawnej).
2. Oferty należy składać w godzinach pracy Urzędu – osobiście w Biurze Obsługi Interesanta - parter, ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz lub przesłać na adres Urzędu (liczy się data wpływu do Urzędu).

3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie oraz na pierwszej stronie oferty należy wpisać drukowanymi literami: **„REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO W ROKU 2027 W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ”**, a także nazwę organizacji składającej ofertę.

4. Organizacja, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

5. Termin składania ofert do dnia 20 listopada 2026 r. do godz. 11:00, decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

6. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby niż wskazane w KRS, należy przedstawić stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

VII. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Zarządu Powiatu Grudziądzkiego, Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.

2. Wybór oferty zostanie dokonany nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.

3. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie;

2) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;

3) oferta została złożona przez nieuprawniony podmiot (oferent nie jest organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego lub nie jest wpisany na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, prowadzonej przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego);

4) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu;

5) przedmiot oferty nie jest zgodny z przedmiotem zadania;

6) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby;

7) oferty złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale VII pkt 12.

6. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają ww. wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:

1) Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0 – 3 pkt);

2) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 3 pkt);

3) Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 3 pkt);

4) Wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0 – 3 pkt);

5) Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0 – 3 pkt);

6) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0 – 3 pkt);

7) Sposób promocji punktu (0 – 3 pkt).

Maksymalna ilość punktów: 21

7. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego.

8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji nie później niż w terminie do 30 listopada 2026 r.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu.

10. Od uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.

12. Organizacja pozarządowa wraz z ofertą zobowiązana jest do przedłożenia następujących dokumentów:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) potwierdzającego posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

2) kopię statutu potwierdzającego prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu;

3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;

4) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Kujawsko – Pomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy tj. z zaznaczeniem, czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację;

5) kopie umów zawartych z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 poz. 44) lub doradcami oraz mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy;

6) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania.

Kopie wskazanych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

13. Jeżeli wybrany oferent powyższymi dokumentami nie potwierdzi (lub ich nie przedłoży), że jest uprawniony do wykonywania określonego w ogłoszeniu zadania publicznego zgodnego z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44), Powiat zastrzega możliwość wybrania następnej oferty złożonej w konkursie z największą otrzymaną liczbą punktów.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. Na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przyznano dotacje w wysokości:

a) w 2017 r. - 60.725,88 zł,

b) w 2018 r. - 60.725,88 zł,

c) w 2019 r. - 64.020,00 zł,

d) w 2020 r. - 64.020,00 zł,

e) w 2021 r. - 64.020,00 zł.

f) w 2022 r. - 64.020,00 zł

g) w 2023 r. - 64.020,00 zł

h) w 2024 r. – 68.245,32 zł

i) w 2025 r. - 71.050,56 zł.

W 2026 r. przeznaczono na ww. cel dotację w kwocie 73.448,40 zł.

IX. Informacje końcowe

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Grudziądzki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu grudziądzkiego w 2027 roku.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) zakłada utworzenie na obszarze powiatu grudziądzkiego dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Zgodnie z założeniami ustawy w połowie tych punktów pomoc prawna powinna być świadczona za pośrednictwem organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego. Zadanie powiatu polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W związku z tym, powiat powinien wyłonić w drodze otwartego konkursu ofert organizację pozarządową, której powierzy zadanie prowadzenia od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.