

**Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu
ewidencyjnego**

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2. Data	Formularz EGiB
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*			
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*			
		Starosta Grudziądzki ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz	
		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
		GN.6621.....2025	
8. Przedmiot wniosku			
<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² oraz wrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵		<input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków ⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali ⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków ⁸ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali ⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów ¹¹	
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek			
powiat: grudziądzki gmina:..... obręb ewidencyjny:..... lub adres nieruchomości:.....		nr jednostki rejestrowej:..... lub nr działek ewidencyjnych:..... lub nr budynków:..... lub nr lokali:..... lub nr księgi wieczystej:.....	
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.)			
Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 733) <input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² : w związku z ¹³ :			
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*			
Imię i nazwisko:..... e-mail:..... telefon:.....			
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia			
<input type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna		Sposób odbioru: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny:..... <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru:.....	

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

Empty box for additional explanations and notes.

14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴

Empty box for name and signature.

Przypisy:

- 1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomości, do której odnoszą się wnioski o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoznaczny dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego...
3. Wyrzysk mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest dookreślony fragment mapy ewidencyjnej...
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych...
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych...
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego...
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnym lokalach znajdujących się w jednym budynku...
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących odrębny przedmiot własności...
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalach stanowiących odrębną nieruchomość...
10. Wypis wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych...
11. Wypis wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające kolejno: imię i nazwisko, adres, adres siedziby, adres siedziby, adres siedziby...
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny, w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osoby albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku z pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach w sprawie podpisów elektronicznych...

Wyjaśnienia:

- 1. W formularzach można nie uwzględnić oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać niezależnie od potrzeb. Do formularza papierowego mogą należeć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z ewidencji i wypisów z mapy ewidencyjnej, określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Przetwarzanie danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, klauzula informacyjna (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Małomyńskiej 1, 86- 300 Grudziądz;
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych Pana Dawida Banasiak z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: e-mail: inspektor@powiatgrudziadzki.pl; w sprawach związanych z ochroną danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu/celach realizacji zadań Starostwa Powiatowego w Grudziądzu wynikających z przepisów prawa, zawartych umów i udzielonych zgód.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów RODO
a) art. 6 ust 1 pkt a.) wyrażonej zgody na przetwarzanie danych;
b) art. 6 ust 1 pkt e) realizujący działania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
b) podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa: Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, dane nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych jeśli takie działania będą miały miejsce zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ny

.....
(podpis wnioskodawcy)