

**Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu
ewidencyjnego**

| | | | |
|--|---|--|--------------------------|
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy | | 2. Data | Formularz EGiB |
| 4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹ | | 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Starosta Grudziądzki ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz | |
| 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* | | | |
| 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* | | | |
| | | 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku GN.6621.....2024 | |
| 8. Przedmiot wniosku | | | |
| <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² oraz wrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵ | | <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków ⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali ⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków ⁸ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali ⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów ¹¹ | |
| 9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek | | | |
| powiat:..... gmina:..... obręb ewidencyjny:..... lub adres nieruchomości:..... | | nr jednostki rejestrowej:..... lub nr działek ewidencyjnych:..... lub nr budynków:..... lub nr lokali:..... lub nr księgi wieczystej:..... | |
| 10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.) | | | |
| Wnioskodawca: | | | |
| <input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 733) <input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² :..... w związku z ¹³ :..... | | | |
| 11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy* | | | |
| Imię i nazwisko:..... e-mail:..... telefon:..... | | | |
| 12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia | | | |
| <input type="checkbox"/> postać papierowa | Sposób odbioru: | | |
| <input type="checkbox"/> postać elektroniczna | <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny:..... <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru:..... | | |

| | |
|--|--|
| 13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy | |
| | |
| | 14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴ |
| | |

Przypisy:

- Dane wymagane jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomości, do której odnoszą się wnioski o wydanie wpisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
- Wpis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
- Wypis z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią są odpowiadające fragmenty mapy ewidencyjnej przedstawiające działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takiej jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
- Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe wybranych działek ewidencyjnych, atak ze podmiotów, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakichkolwiek ewidencyjnych oraz klauzuli powołującej do oznaczenia nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
- Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami, oraz danych osobowych. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
- Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
- Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
- Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących odrębny przedmiot własności położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki nieruchomości gruntowej, atak ze właścicieli (współwłaścicieli) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
- Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalach stanowiących odrębny przedmiot nieruchomości, atak ze właścicieli (współwłaścicieli) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
- Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolekcji następującej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
- Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolekcji alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne, borgany, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków (jak podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczania jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokalów oraz pozycję kartoteki lokali z wiązanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
- Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
- Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
- Podpis własnoręczny, w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osoby lub podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1999r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wniosku w systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

- W formularzach można nie uwzględnić oznaczeń kolorystycznych.
- Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć również zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
- Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z ewidencji, oraz wypisy z mapy ewidencyjnej, określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1999 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Przetwarzanie danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, klauzula informacyjna (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Małomyńskiej 1, 86- 300 Grudziądz;
- Administrator danych powołał inspektora ochrony danych Pana Dawida Banasiak z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: e-mail: inspektor@powiatgrudziadzki.pl; w sprawach związanych z ochroną danych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu/celach realizacji zadań Starostwa Powiatowego w Grudziądzu wynikających z przepisów prawa, zawartych umów i udzielonych zgód.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów RODO
 - art. 6 ust 1 pkt a.) wyrażonej zgody na przetwarzanie danych;
 - art. 6 ust 1 pkt e) realizujący działania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
 - podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa: Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, dane nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych jeśli takie działania będą miały miejsce zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ny

.....
(podpis wnioskodawcy)