

..... r.
(miejscowość, data)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/ a

legitymujący/a się dowodem osobistym nr
(seria i nr dokumentu)

wydanym przez

numer PESEL

zamieszkały/a w

(pełen adres)

ustanawiam pełnomocnika

imię i nazwisko osoby upoważnionej, **stopień pokrewieństwa** jeśli występuje)

legitymującego się dowodem osobistym nr

(seria i nr dokumentu)

wydanym przez

zamieszkałego w

(pełen adres)

do załatwiania wszelkich spraw związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę, złożeniem zgłoszenia zamiaru budowy/rozbiórki, zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania, wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu z odbiorem dziennika budowy z odbiorem zaświadczeń, złożeniem oświadczenia w moim imieniu o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane*.

Adres pełnomocnika do doręczenia urzędowej korespondencji

**

.....
/ podpis mocodawcy/

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić w przypadku gdy adres zamieszkania pełnomocnika jest inny od adresu doręczenia korespondencji pełnomocnikowi

UWAGA!

1. Do upoważnienia należy dołączyć dowód opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł uiszczony na konto Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz PKO BP SA Oddział I w Grudziądzu - **nr konta: 80 1020 5040 0000 6802 0085 9595.**
2. Z opłaty skarbowej są zwolnieni małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.