

**UCHWAŁA Nr 68/20/2021
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 15 lutego 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2021 z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

**Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2021 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.

2. Treść ogłoszeń stanowią załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2. Ogłoszenia konkursów, o których mowa w § 1 ust. 1 zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Grudziądzkiego, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

STAROSTA
WICESTAROSTA
Jan Kowarowski
CZŁONEK ZARZĄDU
Krzysztof Klucznik
CZŁONEK ZARZĄDU
Aleksander Zdykowiec
CZŁONEK ZARZĄDU
Marcin Grudziądzki

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem

Grudziądz, 16. 02. 2021

SEKRETARZ POWIATU

Dorota Kaczerowska

Uzasadnienie

Uchwała dotyczy ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.

Ponadto stanowi wypełnienie zapisów uchwały XX/47/2020 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

Ogłoszenie konkursu ofert umożliwi wyłonienie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w 2021 roku realizować będą zadania publiczne ww. sferach.

Ogłoszenie dotyczące konkursów ofert, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.powiatgrudziadzki.pl, a także w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego jest zasadne.



Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem
16. 02. 2021
Grudziądz.

SEKRETARZ POWIATU
Dorota Kaczerowska

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

ZARZĄD POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2021 w zakresie:

KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

I. Rodzaje zadań objęte konkursem.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

- a) organizacja imprez kulturalnych i artystycznych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury, historii oraz tradycji powiatu grudziądzkiego,
- b) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub z zastosowaniem innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury powiatu grudziądzkiego,
- c) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży powiatu grudziądzkiego,
- d) organizację przedsięwzięć popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- e) upowszechnianie i promocja twórczości powiatu grudziądzkiego w kraju i za granicą.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację ww. zadania **zgodnie z budżetem powiatu na rok 2021** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **12.000,00 zł**. Wskazana kwota może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu Grudziądzkiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Grudziądzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wspierania** wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
3. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. Deklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oferenta w całkowitych kosztach zadania publicznego musi wynosić nie mniej niż **10%** planowanych kosztów realizacji zadania.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferenci zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji przedłożyć aktualizację

harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji lub pisemnie poinformować o rezygnacji z realizacji zadania.

7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2021, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 35 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy, datą realizacji zadania i datą otrzymania środków z dotacji oraz po terminie realizacji zadania.

3. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, harmonogramu oraz termin realizacji zadania winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

6. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty, złożonej przez ten sam podmiot.

V. Termin składania ofert.

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania. Zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **do niniejszego rozporządzenia** .

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - 7) inne informacje, dokumenty dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru oferty.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
6. Do oferty należy załączyć:
- 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);
 - 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane: np. pełnomocnictwo (upoważnienie) do działania w imieniu oferenta w przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby, niż uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej.
7. Kserokopie załączanych do oferty dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce złożenia odpowiada oferent.
9. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „KONKURS – KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO” – osobiście lub drogą pocztową na wskazany wyżej adres w terminie do dnia 10 marca 2021 r. **O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do urzędu (data wpływu).**
10. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Rozwoju, Edukacji i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1. Wzór oferty dostępny jest również na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl.
11. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Złożone oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową. Skład Komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w drodze uchwały.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - 2) złożenie oferty w terminie;
 - 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 4) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami (tj. oferta kompletna);
 - 5) podpisanie oferty przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów;
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z założeniami określonymi w niniejszym konkursie.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, o których mowa w wyżej wymienionym ust. 3 pkt 4-5 będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności ich uzupełnienia.

5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych i nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert (skala punktowa 0 – 5 pkt, maksymalnie oferta może otrzymać 30 pkt):

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%;
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych w formie uchwały, na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.

8. Do uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego unieważni konkurs, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

10. Wyniki otwartego konkursu lub informacja o unieważnieniu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl oraz na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl.

11. Ponadto oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu nie zlecano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

W 2020 roku przekazano dotację z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 3.050 zł:

- Fundacji Piękniejszego Świata z siedzibą w Skłudzewie w kwocie 1.700 zł;
- Fundacji Nowoczesny Konin z siedzibą w Koninie 1.350 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) Uchwałą Nr XX/47/2020 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Grudziądzkiego jest zobowiązany:

- 1) do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Grudziądzkiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
- 2) do umieszczania logo Powiatu Grudziądzkiego na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania;
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

STANISŁAW
Adam Olejnik

Kopie z oryginałem
16. 02. 2021
Grudziądz,

SEKRETARZ POWIATU
Dorota Kaczerowska

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

ZARZĄD POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2021 w zakresie:

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

- 1) organizowanie imprez sportowych o zasięgu powiatowym i szerszym dla mieszkańców powiatu grudziądzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację ww. zadania **zgodnie z budżetem powiatu na rok 2021** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **21.000 zł**. Wskazana kwota może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Grudziądzkiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Grudziądzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wspierania** wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
3. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. Deklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oferenta w całkowitych kosztach zadania publicznego musi wynosić **nie mniej niż 10% planowanych kosztów realizacji zadania**.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferenci zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji przedłożyć aktualizację harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji lub pisemnie poinformować o rezygnacji z realizacji zadania.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego

z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2021, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 35 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy, datą realizacji zadania i datą otrzymania środków z dotacji oraz po terminie realizacji zadania.
3. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, harmonogramu oraz termin realizacji zadania winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
6. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty, złożonej przez ten sam podmiot.

V. Termin składania ofert.

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania. Zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **do niniejszego rozporządzenia.**
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - 7) inne informacje, dokumenty dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru oferty.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
6. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);
 - 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane: np. pełnomocnictwo (upoważnienie) do działania w imieniu oferenta w przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby, niż uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej.
7. Kserokopie załączanych do oferty dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce złożenia odpowiada oferent.
9. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „KONKURS – WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ” - osobiście lub drogą pocztową na wskazany wyżej adres w terminie **do dnia 10 marca 2021 r. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do urzędu (data wpływu).**
10. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Rozwoju Edukacji i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1. Wzór oferty dostępny jest również na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl.
11. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Złożone oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową. Skład Komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w drodze uchwały.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - 2) złożenie oferty w terminie;
 - 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 4) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami (tj. oferta kompletna);
 - 5) podpisanie oferty przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów;
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z założeniami określonymi w niniejszym konkursie.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, o których mowa w wyżej wymienionym ust. 3 pkt 4-5 będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności ich uzupełnienia.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych i nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert (skala punktowa 0 – 5 pkt, maksymalnie oferta może otrzymać 30 pkt):
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%;
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych w formie uchwały, na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
10. Wyniki otwartego konkursu lub informacja o unieważnieniu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl oraz na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl.
11. Ponadto oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

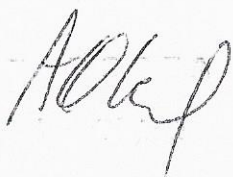
W roku ogłoszenia otwartego konkursu nie zlecano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych z zakresu Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

W 2020 roku przekazano dotację z zakresu Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 13.493,01 zł:

- Liga Obrony Kraju z siedzibą w Warszawie w kwocie 1.500 zł;
- Autonomiczna – Ludowa Kolarska Sekcja „STAL” z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 7.000 zł;
- Uczniowski Klub Sportowy „ORION” Gmina Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 3.993,01 zł;
- Automobilklub Toruński z siedzibą w Toruniu – 1.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
 - 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 3) Uchwałą Nr XX/47/2020 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Grudziądzkiego jest zobowiązany:
 - 1) do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Grudziądzkiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
 - 2) do umieszczania logo Powiatu Grudziądzkiego na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania;
 - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.



Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem
16. 02. 2021
Grudziądz,

SEKRETARZ POWIATU
Dorota Kaczerowska