

Starostwo Powiatowe w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz

**Starosta Grudziądzki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu**

**PODINSPEKTOR
w Wydziale Finansowym**

Wymiar etatu: pełen etat

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne:

- stanowisko wyposażone w komputer, materiały biurowe, oświetlenie sztuczne i naturalne,
- podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych,
- toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze (stanowisko pracy na II piętrze).

1. Wymagania niezbędne:

- a) określone w ustawie o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
- b) wykształcenie wyższe o kierunkach ekonomia, finanse, rachunkowość lub średnie ekonomiczne (przy wykształceniu średnim wymagane 3 lata doświadczenia w ramach umowy o pracę)

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zagadnień ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- b) znajomość programu finansowo - księgowego
- c) znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel)
- e) znajomość obsługi urządzeń biurowych
- f) dobra organizacja pracy,
- g) komunikatywność, samodzielność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) terminowe sporządzanie list wypłat wynagrodzeń i zasiłków,
- b) prowadzenie ewidencji i sporządzanie deklaracji do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- c) prawidłowe i terminowe odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego,
- d) prawidłowe naliczanie i terminowe odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne za pomocą programu „Płatnik”,
- e) prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników,
- f) bieżące prowadzenie kartotek zarobkowych pracowników,
- g) wystawianie zaświadczeń o wysokościach zarobków,
- h) inne prace doraźnie zlecone przez Skarbnika Powiatu.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca przy komputerze powyżej 4 godz.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem
- b) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem
- c) dokument poświadczający wykształcenie,

- d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające staż pracy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w kopercie w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, w Biurze Obsługi Interesanta z dopiskiem: „Nabór na stanowisko **Podinspektora w Wydziale Finansowym**” w terminie **do dnia 5 marca 2021 r. do godz. 13:30** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatgrudziadzki.pl) oraz na tablicy informacyjnej tut. Starostwa.

STAROSTA

ADAM OLEJNIK