

## WNIOSEK

### o udzielenie pomocy w sprawie o ochronę praw konsumenta

Imię i nazwisko konsumenta: .....

*Oświadczam, że jestem mieszkańcem powiatu grudziądzkiego.*

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

Adres e – mail: .....

*Podanie numeru telefonu i adresu e – mail nie jest obowiązkowe, ale znacznie ułatwi kontakt w sprawie.*

*Wyrażam zgodę na otrzymywanie przeze mnie informacji o stanie sprawy także drogą elektroniczną:  
TAK/NIE\**

*\*niepotrzebne skreślić*

Nazwa przedsiębiorcy: .....

Adres: .....

Ważne informacje:

- 1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.*
- 2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.*
- 3. Złożenie wniosku do Powiatowego Rzecznika Praw Konsumentów nie przerywa biegu przedawnienia,*
- 4. Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski bez zbędnej zwłoki, w kolejności wpływu.*

Roszczenie konsumenta: .....

.....

Opis stanu faktycznego (data zawarcia i wykonania umowy, data stwierdzenia nieprawidłowego jej wykonania, data zgłoszenia przedsiębiorcy roszczenia, dotychczasowy przebieg postępowania reklamacyjnego):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

*Do wniosku skierowanego do rzecznika należy dołączyć w formie kopii następujące dokumenty:*

- *dokument potwierdzający zawarcie umowy z przedsiębiorcą (paragon, faktura, umowa, dowód wpłaty),*
- *protokół reklamacyjny lub zgłoszenie reklamacji,*
- *oświadczenie o odstąpieniu od umowy,*
- *odpowiedź przedsiębiorcy (ewentualnie opinię rzeczoznawcy),*
- *regulamin świadczenia usług lub ogólne warunki umowy,*
- *instrukcję obsługi oraz inne informacje o reklamowanym towarze,*
- *gwarancję (w przypadku roszczeń z tytułu gwarancji),*
- *wszelką korespondencję prowadzoną z przedsiębiorcą w przedmiotowej sprawie.*

*Rodzaj dokumentów, które należy przedłożyć rzecznikowi, uzależniony jest od charakteru sprawy będącej przedmiotem wniosku konsumenta.*

.....  
.....

.....

*data*

.....

*podpis osoby składającej wniosek*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  
(NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA I ZGODY)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w **Starostwie Powiatowym w Grudziądzu**. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

- Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu są: **Starosta Powiatu Grudziądzkiego**, z siedzibą w Grudziądzu (86-300), ul. Małomłyńska 1  
oraz
- **Powiatowy Rzecznik Konsumentów Powiatu Grudziądzkiego**, z siedzibą w Grudziądzu (86-300), ul. Małomłyńska 1.
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, Proszę je wysłać na adres: [dawid.banasiak@powiatgrudziadzki.pl](mailto:dawid.banasiak@powiatgrudziadzki.pl)

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o udzielenie pomocy w sprawie o ochronę praw konsumenta oraz w określonym zakresie wynika z treści udzielonej przez Panią/Pana zgody.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy<sup>1</sup>. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez czas trwania postępowania w sprawie, zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany.
- Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administratorzy powierzą przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego w Grudziądzu usługi informatyczne, pocztowe;
- b) *organy publiczne i inne podmioty, którym Administratorzy udostępnią dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*
- c) *podmioty, którym Administratorzy udostępnią dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.*

---

<sup>1</sup> Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

## Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
    - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
    - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
    - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu Pani/Pana danych osobowych;
  7. wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie;
  8. przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

.....  
*data*

.....  
*podpis osoby składającej wniosek*