**WNIOSEK**

**o udzielenie pomocy w sprawie o ochronę praw konsumenta**

**Imię i nazwisko konsumenta:** ………………………………………………………………………………………………………………

*Oświadczam, że jestem mieszkańcem powiatu grudziądzkiego.*

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………………………………………………….

Numer telefonu: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres e – mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Podanie numeru telefonu i adresu e – mail nie jest obowiązkowe, ale znacznie ułatwi kontakt w sprawie.*

*Wyrażam zgodę na otrzymywanie przeze mnie informacji o stanie sprawy także drogą elektroniczną: TAK/NIE\**

*\*niepotrzebne skreślić*

**Nazwa przedsiębiorcy:** …………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Ważne informacje:*

1. *Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.*
2. *Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.*
3. *Złożenie wniosku do Powiatowego Rzecznika Praw Konsumentów nie przerywa biegu przedawnienia,*
4. *Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski bez zbędnej zwłoki, w kolejności wpływu.*

Roszczenie konsumenta: ………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Opis stanu faktycznego (data zawarcia i wykonania umowy, data stwierdzenia nieprawidłowego jej wykonania, data zgłoszenia przedsiębiorcy roszczenia, dotychczasowy przebieg postępowania reklamacyjnego):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki:

*Do wniosku skierowanego do rzecznika należy dołączyć w formie kopii następujące dokumenty:*

* *dokument potwierdzający zawarcie umowy z przedsiębiorcą (paragon, faktura, umowa, dowód wpłaty),*
* *protokół reklamacyjny lub zgłoszenie reklamacji,*
* *oświadczenie o odstąpieniu od umowy,*
* *odpowiedź przedsiębiorcy (ewentualnie opinię rzeczoznawcy),*
* *regulamin świadczenia usług lub ogólne warunki umowy,*
* *instrukcję obsługi oraz inne informacje o reklamowanym towarze,*
* *gwarancję (w przypadku roszczeń z tytułu gwarancji),*
* *wszelką korespondencję prowadzoną z przedsiębiorcą w przedmiotowej sprawie.*

*Rodzaj dokumentów, które należy przedłożyć rzecznikowi, uzależniony jest od charakteru sprawy będącej przedmiotem wniosku konsumenta.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………………………..*  *data* | *…………………………………………………………..*  *podpis osoby składającej wniosek* |

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA I ZGODY)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w **Starostwie Powiatowym w Grudziądzu**. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

# Kto administruje moimi danymi?

* Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu są: **Starosta Powiatu Grudziądzkiego**, z siedzibą w Grudziądzu (86-300), ul. Małomłyńska 1

oraz

* **Powiatowy Rzecznik Konsumentów Powiatu Grudziądzkiego**, z siedzibą w Grudziądzu (86-300), ul. Małomłyńska 1.
* Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu,  
  Proszę je wysłać na adres: dawid.banasiak@powiatgrudziadzki.pl

# Dlaczego moje dane są przetwarzane?

* Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o udzielenie pomocy   
  w sprawie o ochronę praw konsumenta oraz w określonym zakresie wynika z treści udzielonej przez Panią/Pana zgody.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy[[1]](#footnote-1). W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

# Jak długo będą przechowywane moje dane?

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez czas trwania postępowania w sprawie, zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany.
* Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

# Kto może mieć dostęp do moich danych?

# Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

1. podmioty, którym Administratorzy powierzą przetwarzanie danych osobowych,   
   w szczególności podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego w Grudziądzu usługi informatyczne, pocztowe;
2. organy publiczne i inne podmioty, którym Administratorzy udostępnią dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
3. podmioty, którym Administratorzy udostępnią dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.

# Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

* Ma Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  + dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  + nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  + wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  + Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  + Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  1. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  2. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  + zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
  + dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub   
    w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw   
    do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw   
    i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  1. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu Pani/Pana danych osobowych;
  2. wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie;
  3. przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody,   
     w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………………………..*  *data* | *…………………………………………………………..*  *podpis osoby składającej wniosek* |

1. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej. [↑](#footnote-ref-1)