

**Wniosek o wydanie wypisu/ wypisów i wrysu/ wrysów z
ewidencji gruntów i budynków (Formularz EGiB)**

Starostwo Powiatowe w Grudziądzu

ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz



Wydział	Wydział Geodezji i Nieruchomości
Termin załatwienia	do 30 dni – dokumenty nie są wydawane w dniu składania wniosku !
Osoba kontaktowa	Justyna Depner- Bratoszewska — p. 210 Ewa Kamińska – p. 210
Telefon kontaktowy	56 45 14 424
Wymagane dokumenty	Wniosek o wydanie wypisu/ wypisów i wrysu/ wrysu (Formularz EGiB) Pełnomocnictwo, w przypadku występowania w imieniu właściciela.
Oplata	<p>Podlega opłacie zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Załącznik).</p> <p>Ustalenie wysokości opłaty za wydaną dokumentację następuje po złożeniu wniosku.</p> <ul style="list-style-type: none">• Płatność w dniu odbioru dokumentów! Naliczoną kwotę utrwaloną w indywidualnym Dokumentcie Obliczania Opłaty (DOO) należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu (<u>płatność tylko gotówką</u>) lub przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, w Banku Spółdzielczym w Łasinie: 46 9500 0008 0007 1198 2000 0004. Odbiór dokumentu następuje po uiszczeniu opłaty.• Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł na rachunek Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, w Banku PKO BP S.A.: <u>numer konta: 80 1020 5040 0000 6802 0085 9595</u> Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwa upoważniające do odbioru dokumentów, jeżeli są poświadczane notarialnie lub przez inny uprawniony organ.• Przykładowe stawki podstawowe:<ul style="list-style-type: none">➤ wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego – 50,00 zł (od KW)➤ wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego – 30,00 zł➤ wypis z rejestru gruntów oraz wrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego – 150,00 zł (od KW)➤ wrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego – 110,00 zł➤ wypis z kartoteki budynków w postaci dokumentu drukowanego – 20,00 zł➤ wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego – 30,00 zł➤ uproszczony wypis z rejestru gruntów – 15,00 zł / działka
Sposób składania wniosku	Osobiście, pocztą lub elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP (dokumenty opatrzone podpisem elektronicznym).

1. Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej przeznaczone są **tylko do celów wieczysto-księgowych** np. notariusz (sprzedaż, darowizna, zniesienie współwłasności), wpisy do księgi wieczystej, ujawnienie spadku, kredy hipoteczny – zaznaczyć odpowiednią pozycję w punkcie **8 wniosku**.
 - Pozostałe wypisy np. do celów informacyjnych, warunków zabudowy, projektów, ARiMR, dzierżawy, do banku o kredyt zwykły, ZUS, biznesplanu – **uproszczony** wypis z rejestru gruntów.
 - Pozostałe mapy ewidencyjne do celów informacyjnych należy zamówić w **piwnicy pokój 07- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**.
2. W przypadku podziału nieruchomości, odłączenia działki/części nieruchomości z jednej księgi wieczystej w celu założenia nowej księgi wieczystej – konieczny jest wypis oraz wyrys z mapy ewidencyjnej!
3. Uzyskanie dokumentu zawierającego dane osobowe przez podmioty nie będące właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym wymaga wskazania interesu prawnego poprzez wskazanie przepisu prawa materialnego upoważniającego wnioskodawcę do uzyskania lub zobowiązującego organ do wydania żądanego dokumentu. W punkcie 10 wniosku należy podać **podstawę prawną** (konkretny Art. lub §) !
4. Jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do pozyskania danych osobowych.
5. **Oplaty** dokonuje się w dniu odbioru dokumentów! W przypadku wysyłki dokumentów pocztą, należy podać adres e-mail w celu przesłania Dokumentu Obliczenia Opłaty.