

Załącznik Nr 15
do umowy Nr
z dnia
o świadczenie usług w zakresie publicznego
transportu zbiorowego charakterze użyteczności publicznej

UMOWA DZIERŻAWY

mobilnej stacji ładowania do autobusów zeroemisyjnych (elektrycznych)

zawarta w dniu w Grudziądzu

pomiędzy

Powiatem Grudziądzkim, ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz,

NIP: 8762410290,

reprezentowanym przez:

- - **Starostę Grudziądzkiego,**

- – **Wicestarostę Grudziądzkiego,**

przy kontrasygnacie

Moniki Swół – Skarbnika Powiatu Grudziądzkiego

zwanym dalej „**Wydzierżawiającym**.”

a

....., działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS / Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

-

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru KRS/CEIDG, zwanym
dalej „**Dzierżawcą**”,

§1

Przedmiotem dzierżawy jest mobilna stacja ładowania dla publicznego transportu zbiorowego
markirok produkcjiprzeznaczona do autobusów zeroemisyjnych
(elektrycznych) kategorii M3, klasy II do świadczenia publicznego transportu zbiorowego o
charakterze użyteczności publicznej.

§2

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków Przedmiot
Dzierżawy określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z protokołem przekazania.
2. Wydanie przedmiotu dzierżawy nastąpi najpóźniej do dnia na podstawie
protokołu przekazania podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

3. Wraz z wydaniem Przedmiotu dzierżawy Wydierżawiający wyda Dzierżawcy niezbędne dokumenty lub przedmioty związane z używaniem mobilnej stacji ładowania, a w szczególności wszelkie instrukcje obsługi, kluczyki, instrukcje montażu, instrukcje serwisowania oraz karty gwarancyjne.

§3

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wydierżawiającego czynszu dzierżawnego za korzystanie z mobilnej ładowarki do autobusów zeroemisyjnych (elektrycznych) w wysokości:
 - a) czynsz miesięczny dla mobilnej ładowarki 1 074,55 zł netto (1 321,70 zł brutto)
 - b) stawka VAT wynosi 23%
2. Wszelkie koszty związane z zachowaniem Przedmiotu umowy w należytym stanie oraz koszty eksploatacji sprzętu ponosi Dzierżawca we własnym zakresie. Dzierżawca jest zobowiązany eksploatować sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób niepowodujący obniżenia jego wartości ponad normalne zużycie.
3. Obowiązkowe badania techniczne mobilnej stacji ładowania przeprowadza Dzierżawca na swój koszt. Wszelkie zmiany dokonane w Przedmiocie umowy (w tym ulepszenia) wymagają zgody Wydierżawiającego.
4. Dzierżawca przejmuje na siebie wszelkie opłaty, podatki i inne należności pozostające w bezpośrednim związku z Przedmiotem umowy.
5. Czynsz płatny będzie z góry do 5. dnia każdego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wydierżawiającego na rachunek bankowy w niej wskazany. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wydierżawiającego. W przypadku nieterminowej zapłaty Wydierżawiający uprawniony będzie do obciążenia Dzierżawcy odsetkami za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Dzierżawca będzie realizował usługi zgodnie z zasadą DNSH w zakresie następujących celów środowiskowych:
 - 1) łagodzenie zmian klimatu;
 - 2) adaptacja do zmian klimatu;
 - 3) zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
 - 4) gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
 - 5) zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola;
 - 6) ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

§4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków gwarancji i rękojmi. Wszelkie roszczenia związane z wadami fabrycznymi mobilnej stacji ładowania będą zgłaszane przez Dzierżawcę bezpośrednio do Wydierżawiającego.
2. **Dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi, a także inne przerwy w eksploatacji, nie zwalniają Dzierżawcy z obowiązku uiszczania czynszu dzierżawnego ani z realizacji innych zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy, z zastrzeżeniem ust. 3.**

- 3. W przypadku wyłączenia mobilnej stacji ładowania z eksploatacji na okres przekraczający 30 kolejnych dni kalendarzowych, z przyczyn niezależnych od Dzierżawcy, czynsz dzierżawny ulega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni, w których mobilna stacja ładowania pozostawała wyłączona z użytkowania.**

§5

1. Na Dzierżawcy spoczywa obowiązek pełnego ubezpieczenia sprzętu oraz ponoszenia wszelkich wydatków nakładanych z mocy prawa na właściciela sprzętu, a także kosztów związanych z jego eksploatacją przez cały okres obowiązywania umowy. Obowiązek ubezpieczenia powstaje z chwilą wydania sprzętu Dzierżawcy.
2. Dzierżawca jest obowiązany do zawiadomienia Wydierżawiającego o wykonaniu obowiązków wynikających z ust. 1 i przedłożenia stosownych dokumentów, w szczególności kopii umowy ubezpieczenia (polisy) w terminie 3 dni od dokonania ubezpieczenia mobilnej stacji ładowania.
3. W razie nieprzedstawienia przez Dzierżawcę odnowionych polis ubezpieczeniowych w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wydierżawiającemu przysługuje prawo ubezpieczenia autobusów na koszt Dzierżawcy na zasadach określonych w generalnych umowach ubezpieczenia zawartych przez Wydierżawiającego.
4. Wydatki poniesione przez Wydierżawiającego z tytułu ubezpieczenia zostaną refakturowane na Dzierżawcę. W przypadku jednoczesnego ubezpieczenia sprzętu przez Wydierżawiającego i Dzierżawcę umowa ubezpieczenia zawarta przez Wydierżawiającego pozostaje w mocy.
5. Uprawnionym do odbioru świadczenia z tytułu ubezpieczenia jest Wydierżawiający.

§6

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zmniejszenie wartości sprzętu oraz szkody wobec osób trzecich powstałe w czasie trwania umowy dzierżawy, które nie zostały pokryte przez ubezpieczyciela.
2. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie trwania umowy, a przerwy w eksploatacji wynikające z jego winy nie zwalniają go z obowiązku płacenia czynszu dzierżawnego.

§7

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi mobilnej stacji ładowania przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
2. Umieszczenie napisów, reklam lub zmiany wyglądu zewnętrznego mobilnej stacji ładowania (przemalowanie), wymagają zgody Wydierżawiającego.
3. Zgoda może zostać wyrażona jedynie na umieszczenie graffiti identyfikującej Dzierżawcę sposób charakterystyczny dla niego, jednocześnie umożliwiający łatwe usunięcie w razie zmian warunków umowy lub jej zakończenia.
4. Dzierżawca nie może wykorzystywać mobilnej stacji ładowania w celach innych niż obsługi wydierżawionych autobusów zeroemisyjnych. Zakazuje się poddzierżawienia, wynajmowania lub użyczenia mobilnej stacji ładowania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego.

§8

1. W przypadku gdy Dzierżawca znajdzie się w stanie upadłości lub likwidacji albo też zajdą po jego stronie przesłanki ogłoszenia upadłości, lub likwidacji, lub też, gdy Dzierżawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, Wydzierżawiający ma prawo rozwiązać umowę dzierżawy bez wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wydzierżawiający ma prawo natychmiastowego przejęcia sprzętu oraz żądania zapłaty odszkodowania z tytułu rozwiązania umowy w wysokości sumy pozostałych czynszów.
3. Dzierżawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 9

W przypadku zakończenia umowy na świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej, Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu sprzętu wraz ze wszystkimi jego dokumentami i kompletnym fabrycznym wyposażeniem otrzymanym przy odbiorze w miejsce wskazane przez Wydzierżawiającego.

§10

1. Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty ujawnienia, powiadomienia Wydzierżawiającego o każdym przypadku uszkodzenia Przedmiotu umowy lub powstania wady uniemożliwiającej jego prawidłową eksploatację.
2. Powiadomienia będą przesyłane na adresy (numery telefonów i e-mail) podane poniżej:
Do Wydzierżawiającego:
 - a) w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7:30 – 15:30, wtorki w godz. 7:30 – 17:00, piątki w godz. 7:30 – 14:00,
e-mail: teresa.kleczewska@powiatgrudziadzki.pl
marek.ziemer@powiatgrudziadzki.pl
tel. 56 45 14 448; 56 45 14 440
 - b) w dni powszednie po wymienionych godzinach, w soboty, niedziele i święta:
Tel. T. Kleczewska 696 455 685, M. Ziemer 667 229 698

§11

1. Sprzęt powinien być zwrócony w stanie technicznym odpowiadającym normalnemu zużyciu. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, nadmiernego zużycia sprzętu w stosunku do czasu użytkowania, wymiany zespołów lub części czy też dokonywania innych wymian niezgodnych z instrukcją fabryczną odbiór sprzętu nastąpi z udziałem rzeczoznawcy. Ewentualne straty określone w ekspertyzie oraz wynagrodzenie rzeczoznawcy pokrywa Dzierżawca. Zwrot sprzętu następuje w miejscu wskazanym przez Wydzierżawiającego na koszt Dzierżawcy.

2. Zmiany i późniejsze uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą i w wyniku wzajemnych uzgodnień obu stron przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa dzierżawy obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2030 r.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wydierżawiającego i jeden dla Dzierżawcy.

Wydierżawiający

Dzierżawca